

**ZAPROSZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE OFERTOWYM ZAPYTANIA O CENĘ**

**dotyczy: utrzymania czystości i porządku w autobusach i pomieszczeniach należących do
Kaliskich Linii Autobusowych Sp. z o.o. oraz Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej
w Kaliszu Sp. z o.o.**

1. Zamawiający:

- 1) Kaliskie Linie Autobusowe Sp. z o.o.
ul. Wrocławska 30-38, 62 - 800 Kalisz
NIP: 618-00-33-902, REGON: 250442603
- 2) Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Kaliszu Sp. z o.o.
ul. Wrocławska 30 - 38, 62 - 800 Kalisz
NIP: 618-00-41-528, REGON: 000617456

2. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług sprzątnia na rzecz Zamawiających, które obejmują:

CZEŚĆ I – USŁUGA SPRZĄTANIA DLA KALISKICH LINII AUTOBUSOWYCH Sp. z o.o.

2.1. USŁUGĘ SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ:

1. Budynek warsztatowy:

- a) Parter: wiatrołap (wejście główne), korytarze, biuro brygadzystów, klatka schodowa, WC - codziennie w dni robocze (87,61 m²);
- b) Pierwsze piętro: korytarze, klatka schodowa, aneks kuchenny, WC, pomieszczenie gospodarcze, jadalnia, szatnie + sanitariaty - codziennie w dni robocze (252,74 m²);
- c) Trzy pomieszczenia biurowe - jeden raz w tygodniu (45,63 m²).

2. Myjnia Samochodowa: biuro, pomieszczenie socjalne, sanitariat - codziennie w dni robocze (22,5 m²);

3. Stacja paliw: sala obsługi, pomieszczenie gospodarcze, pomieszczenie socjalne, WC dla pracowników i klientów - codziennie w dni robocze (40,46 m²).

4. Budynek magazynu: sanitariat (codziennie w dni robocze), pomieszczenia socjalne, biuro oraz korytarz komunikacyjny (jeden raz w tygodniu) - łącznie 54,1 m².

5. Budynek biurowy:

- a) Pomieszczenia: biura oznaczone numerami 101 – 106: codziennie w dni robocze (115,83 m²).
- b) Pomieszczenia dyspozytorskie, na co składają się: biuro dyspozytorów, korytarz, pomieszczenie kierowców, pomieszczenie socjalne (kuchnia), sanitariat – codziennie (łączna powierzchnia 70 m²).
- c) Pozostałe pomieszczenia biurowe: jeden raz w tygodniu (łącznie 268,74 m²).
- d) Części wspólne: klatka schodowa (wszystkie schody), korytarze i pomieszczenia sanitarne: codziennie w dni robocze (łącznie 157,18 m²).

UWAGA: Sprzątnie pomieszczeń w budynku biurowym winno odbywać się w godzinach porannych do godziny 7:00 lub w godzinach popołudniowych po godz. 15:00.

Sprzątnie wymienionych powyżej pomieszczeń obejmuje w szczególności:

- 1) opróżnianie i mycie koszy na odpady,
- 2) odkurzanie i mycie podłóg,
- 3) wycieranie mebli, drzwi, parapetów, klamek, kaloryferów oraz innych przedmiotów oraz miejsc około dotykowych,
- 4) inne prace utrzymujące pomieszczenia w czystości.
- 5) mycie wszystkich okien dwa razy w roku (wiosną i jesienią oraz każdorazowo po pracach remontowych lub malarskich).

2.2. USŁUGA SPRZĄTANIA AUTOBUSÓW:

1. Wykonawca zobowiązany jest **do codziennego** sprzątania wewnątrz autobusów Zamawiającego (średnio 60 sztuk dziennie) przeznaczonych do ruchu w dniu następnym, obejmującego:
 - a) sprzątanie kabiny kierowcy: odkurzenie wnętrza, wytarcie pulpitu z kurzu, wytarcie szyby przedniej i bocznej na mokro, wytarcie luster,
 - b) sprzątanie przedziału pasażerskiego:
 - zmiatanie (lub odkurzanie) podłogi, nadkoli wewnętrznych, nagrzewnic i stopni,
 - mycie szyb od wewnątrz;
 - ścieranie uszczelk szyb przy siedzeniach pasażerskich (na mokro);
 - usuwanie nielegalnych nalepek z szyb i innych powierzchni,
 - usuwanie graffiti,
 - mycie podłogi i stopni,
 - czyszczenie na mokro parapetów okien oraz osłon nad drzwiami,
 - czyszczenie kloszy lamp wewnętrznych, kasowników i poręczy,
 - mycie ścian bocznych;
 - odkurzanie i przecieranie siedzeń pasażerskich,
 - c) usuwanie w okresie zimowym śniegu i lodu ze stopni i podłogi autobusów,
 - d) usuwania zawartości pojemników na śmieci.
2. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości autobusów poprzez okresowe ich sprzątanie obejmujące:
 - a) minimum dwa razy w miesiącu mycie i czyszczenie żaluzji przeciwsłonecznych oraz tablic kierunkowych w kabinie kierowcy
 - b) minimum dwa razy w miesiącu w przedziale pasażerskim mycie i czyszczenie ścian i sufitu, mycie tablic reklamowych, mycie i czyszczenie oraz konserwacja uszczelk drzwi, mycie i czyszczenie szyb, mycie i czyszczenie plastikowych elementów siedzeń,
 - c) minimum dwa razy w roku pranie podciśnieniowe fotela kierowcy oraz siedzeń z tkaniny w przedziale pasażerskim (termin wykonania tych prac należy wcześniej uzgodnić z przedstawicielem Zamawiającego)
3. Sprzątanie autobusów odbywa się w godzinach między 20:00 a 04:00 dnia następnego. Autobusy do obsługi linii winny być sprzątnięte do godz. 04:00. Koniecznym jest utrzymanie dyżuru przynajmniej jednego pracownika i sprzątanie autobusów na I zmianie w godz. 07:00 – 15:00.
4. Ustala się następujące wymagania dotyczące utrzymania czystości w autobusach:
 - a) stosowane środki chemiczne oraz proces technologiczny nie mogą powodować odbarwień lub uszkodzeń wykładziny podłogowej, ścian wewnętrznych autobusu, powierzchni lakierniczych oraz innych elementów wyposażenia autobusów,
 - b) niedopuszczalne jest mycie wnętrza autobusu strumieniem bieżącej wody,
 - c) Wykonawca będzie wykonywał usługę przy pomocy specjalistycznego sprzętu w postaci odkurzaczy przemysłowych do pracy na sucho i mokro, odkurzaczy podciśnieniowych do prania wykładzin i siedzeń tapicerowanych
 - d) prace związane z utrzymaniem czystości w autobusach nie mogą dezorganizować codziennej pracy brygad warsztatów oraz kierowców.

**CZĘŚĆ II – USŁUGA SPRZĄTANIA DLA PRZEDSIĘBIORSTWA KOMUNIKACJI SAMOCHODOWEJ
W KALISZU Sp. z o.o.**

2.3. Usługa sprzątania pomieszczeń:

1. Sprzątanie pomieszczeń Stacji Kontroli Pojazdów (Kalisz ul. Wrocławska 30-38):

pomieszczenia biurowe (14 m²) – jeden raz w tygodniu;
toalety (5,6 m²) – codziennie w dni robocze.

2. Sprzątanie pomieszczeń Budynku Dworca (Kalisz ul. Podmiejska 2a):

a) Pomieszczenia: biura, kasy, pomieszczenia gospodarcze - jeden raz w tygodniu (143,42m²).

a) Części wspólne: klatka schodowa (wszystkie schody), korytarze, pomieszczenia sanitarne, biuro dyspozytora, poczekalnia kierowców, mini kuchnia, wiatrołap - codziennie w dni robocze (łącznie 209,97m²).

b) Pomieszczenia: Hall pasażerski, WC dla pasażerów - codziennie w dni robocze oraz w dni wole od pracy (łącznie 220,51 m²).

Usługa sprzątania pomieszczeń będzie realizowana **regularnie zgodnie z harmonogramem od godz. 6⁰⁰ ÷ 22⁰⁰ i według potrzeb (na zgłoszenie).**

Sprzątanie wymienionych pomieszczeń obejmuje w szczególności:

- 1) opróżnianie i mycie koszy na odpady,
- 2) odkurzanie i mycie podłóg,
- 3) wycieranie mebli, drzwi, parapetów, klamek, kaloryferów oraz innych przedmiotów oraz miejsc około dotykowych,
- 4) inne prace utrzymujące pomieszczenia w czystości,
- 5) mycie wszystkich okien dwa razy w roku (wiosną i jesienią oraz po pracach remontowych lub malarskich).

2.4. Usługa sprzątania autobusów (według harmonogramu w godz. 6⁰⁰ ÷ 22⁰⁰ i według potrzeb – na zgłoszenie):

Wykonawca zobowiązany jest do codziennego sprzątania wewnątrz autobusów Zamawiającego (średnio 49 sztuk w dni robocze):

- b) sprzątanie miejsca kierowcy - odkurzenie wnętrza, wytarcie pulpitu z kurzu, wytarcie szyby przedniej i bocznej na mokro, wytarcie luster,
- c) sprzątanie przedziału pasażerskiego – odkurzanie podłogi, mycie podłogi i stopni, czyszczenie kloszy lamp wewnętrznych, mycie ścian i okien, odkurzenie siedzeń pasażerskich,
- d) usuwanie w okresie zimowym śniegu i lodu ze stopni i podłogi autobusów,
- e) usuwania zawartości pojemników na śmieci,
- f) inne prace utrzymujące wewnątrz autobusu w czystości.

Sprzątanie, o którym mowa powyżej w pkt 2.3. i 2.4. odbywa się w godzinach między 6:00 a 22:00 w systemie dwuzmianowym zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem (I zmiana 6:00 - 14:00, II zmiana 14:00 - 22:00). Koniecznym jest utrzymanie dyżuru jednego pracownika na I lub II zmianie tj. 8 godzin dziennie.

3. Dodatkowe informacje:

- 1) Wykonawca będzie wykonywać usługę przy użyciu własnych pracowników, narzędzi, płynów, środków czystości oraz art. higienicznych.
- 2) Kontroli jakości i kompletności wykonanych prac dokonują wyznaczeni pracownicy Zamawiającego.
- 3) Usługa sprzątania będzie świadczona **przez okres 12 m-cy** od zawarcia umowy.
- 4) W złożonej ofercie oczekujemy **określenia miesięcznej ceny usługi netto**, która obejmuje usługę sprzątania wraz ze wszystkimi materiałami i narzędziami niezbędnymi do jej wykonania.

- 5) Oczekujemy także **deklaracji o możliwych odpisach z PFRON** na poziomie nie mniejszym niż 40%.
- 6) Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszego Zaproszenia.
- 7) Zamawiający dokona komisyjnego oceny ofert przede wszystkim w oparciu o cenę, wysokość możliwego odpisu z PFRON a także posiadane doświadczenie.

4. Oferta winna zawierać:

- oferowaną miesięczną cenę netto / brutto – **odrębnie dla każdej Spółki** (Część I – KLA Sp. z o.o. i Części II – PKS w Kaliszu Sp. z o.o.;)
- deklarację o możliwych odpisach z PFRON;
- wysokość oferowanego miesięcznego odpisu PFRON;
- aktualny wyciąg z rejestru stanowiący stan prawny, miejsce rejestracji i charakter prowadzonej działalności gospodarczej;
- referencje z wykonywania prac o tożsamym lub podobnym charakterze.

5. Miejsce i termin złożenia oferty:

Pisemną ofertę należy złożyć **do dnia 28 listopada 2018 r. do godz. 14:00** w siedzibie Kaliskich Linii Autobusowych Sp. z o.o. w Kaliszu przy ul. Wrocławskiej 30 - 38. Osobistego złożenia oferty można dokonać wyłącznie w sekretariacie KLA Sp. z o.o. w Kaliszu przy ul. Wrocławskiej 30 - 38 (pokój nr 101). Za datę wpływu przyjmuje się datę zarejestrowania oferty w sekretariacie KLA Sp. z o.o.

Ofertę należy zamieścić w zaklejonej kopercie opatrzonej napisem:

**„Oferta na sprzętanie”
OZ-P/KLA/17/2018**

6. Zamawiający zastrzega **sobie prawo do swobodnego wyboru oferty, bądź nie wybrania żadnej.**
7. Zamawiając zastrzega **sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.**

Osoba uprawniona do kontaktów w zakresie:

sprzątania autobusów	Sławomir Kmiecik	tel. 605 610 910
sprzątania pomieszczeń lub	Dział Infrastruktury	tel. 62 768 00 32
Dział Obsługi Zarządu	62 768 00 33	

Prezes Zarządu

/-/

Tomasz Szymański

.....
/ZATWIERDZAM/

PROJEKT - UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG SPRZĄTANIA

zawarta w dniu roku w Kaliszu pomiędzy:

.....
.....
reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej Zamawiającym

a

.....
.....
reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej Wykonawcą,

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad współpracy stron w zakresie świadczenia usług sprzątnia przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na jego rzecz usług sprzątnia taboru autobusowego oraz pomieszczeń budynków Zamawiającego zlokalizowanych przy ulicy Wrocławskiej 30-38 w Kaliszu.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz czas i zakres sprzątnia opisano w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług określonych w § 1 umowy we własnym zakresie i na swój koszt 7 dni w tygodniu w zakresie i w godzinach określonych w cytowanym w § 1 ust. 3 Załączniku nr 1 do umowy.
2. Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie przedmiotowych usług na warunkach niniejszej umowy i będzie je świadczyć z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług.
3. Wykonawca świadczy usługi z wykorzystaniem własnych pracowników, sprzętu oraz zabezpiecza na własny koszt wszystkie inne środki konieczne do wykonania usług, w szczególności środki czystości.
4. Wykonawca przyjmuje jako zasadę traktowanie wszelkich informacji dotyczących drugiej strony, o których dowiedział się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, jako poufne.

5. Pracownicy wykonujący usługi z ramienia Wykonawcy wyposażeni będą w ubrania robocze. Pracownicy Wykonawcy wykonywać będą usługi z zachowaniem przepisów prawa pracy i bhp.
6. Zamawiający umożliwi Wykonawcy nieodpłatne korzystanie z energii elektrycznej oraz wody dla celów realizacji zlecenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania co miesiąc odpisu z tytułu PFRON w skali nie mniejszej niż%, a Zamawiający oświadcza, że został poinformowany o tym, że w/w ulga przysługuje pod warunkiem terminowego uregulowania faktury za usługi będące przedmiotem umowy.
8. W przypadku wystąpienia ulgi mniejszej niż%, wynagrodzenie za usługę za ten okres zostanie zmniejszone (w formie aneksu do umowy) tak, aby ulga wyniosła % miesięcznej wartości usługi netto.
9. Po każdym miesiącu kalendarzowym strony podpiszą protokół z wykonania usług objętych niniejszą umową.

§ 3

Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Potwierdzenie zawarcia umowy ubezpieczenia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają miesięczne wynagrodzenie za wykonane usługi w wysokości zł netto + 23 % podatku VAT (słownie:).
2. Wynagrodzenie za świadczone usługi płatne będzie po wykonaniu usług w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę. Wykonawca wystawia fakturę VAT ostatniego dnia miesiąca. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Strony oświadczają, że są płatnikami podatku VAT.
4. Płatności będą dokonywane na podstawie faktury na rachunek bankowy Wykonawcy:
5. Opóźnienie w płatnościach za świadczenie usług, ze strony Zamawiającego, nie może stanowić podstawy do wstrzymywania świadczenia usług.
6. Strony zastrzegają, iż wierzytelności pieniężne wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem przelewu i kompensaty bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. W przypadku nieterminowych płatności Wykonawca może żądać odsetek za opóźnienie w wysokości nie wyższej od odsetek ustawowych.

§ 5

Kontrola

1. Zamawiający prowadzić będzie systematyczne kontrole wykonywanych przez Wykonawcę prac. Zgłoszenie Wykonawcy uwag dotyczących jakości wykonywanej usługi, ze wskazaniem dnia jej wykonywania oraz stwierdzonych uchybień będzie składał w formie elektronicznej na adres e-mail:
2. Bieżącej kontroli jakości wykonywanych usług dokonuje osoba upoważniona przez Zamawiającego, która ma prawo w szczególności do:
 1. oceny pracy,
 2. zwrócenia uwagi na jakość wykonywanych usług,
 3. sposobu i terminu wykonania poprawek.
3. Strony ustalają, że osobami bezpośrednio odpowiedzialnymi za wykonanie umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego -
 - 2) ze strony Wykonawcy -

§ 6

Czas trwania umowy

6. Umowa zostaje zawarta na czas określony **tj. od dnia do dnia.....**
7. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przed określonym terminem jej zakończenia Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy – do dnia jej rozwiązania.
8. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w razie rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę bądź wykonywania przez Wykonawcę niniejszej umowy w sposób nienależyty.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Sprawy sporne wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA